**TÍTULO DO TRABALHO**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, TAMANHO 14, CENTRALIZADO) Deixar uma linha em branco.**

Autor/a (1) Nome Completo da Instituição de origem e email;

Coautor/a (1) Nome Completo da Instituição de origem e email;

Coautor/a (2) Nome Completo da Instituição de origem e email;

Orientador/a(1) Nome Completo da Instituição de origem e email;

Inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, alinhado a direita e fonte TIMES NEW ROMAN, tamanho 12).

 Deixar uma linha em branco.

**RESUMO**

**(Times New Roman, negrito, Tamanho 12, centralizado)**

Deixar uma linha em branco.

O corpo do resumo deverá ser digitado em TIMES NEW ROMAN 12, espaçamento de linhas simples, sem tabulações de parágrafos e justificado. Podem ser apresentadas pesquisas concluídas, em andamento, relato de experiências e pesquisas bibliográficas. O texto corrido, entre 300 e 500 palavras, deverá conter breve introdução com justificativa e objetivos do estudo, a metodologia utilizada, os resultados ou resultados esperados (para as pesquisas em andamento) e as considerações finais. As palavras “introdução”, “objetivos”, “metodologia” “resultados” e “considerações finais” não devem aparecer no texto. Não utilizar referências.

**Palavras-chave:** primeira; segunda; terceira. (colocar 3 palavras-chave)

**O que escrever no resumo de TCC?**

**Tema**: trata-se do assunto que será abordado. É necessário citar o problema e o contexto relacionado a ele.

**Objetivo(s)**: deve-se apontar o objetivo do trabalho, da pesquisa realizada. Ou seja, citar qual o propósito principal.

**Metodologia**: no resumo também deve estar, se necessário, a metodologia (por exemplo, o tipo de pesquisa realizada) que foi utilizada para a investigação.

**Considerações finais**: as considerações finais ou a conclusão da pesquisa deve estar, de maneira muito sucinta, nessa parte do texto. Pode-se mencionar os resultados obtidos, por exemplo.

**Palavras-chave**: as palavras-chave são alguns termos que se destacam na pesquisa e devem estar no final do resumo. Por meio da leitura, o leitor logo entende o foco do trabalho.