



UNIVERSIDADE DO  
**SAGRADO  
CORACÃO**  
A Universidade da sua vida

BIBLIOTECA

# **TUTORIAL**

## **COMO CRIAR LISTAS DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS**

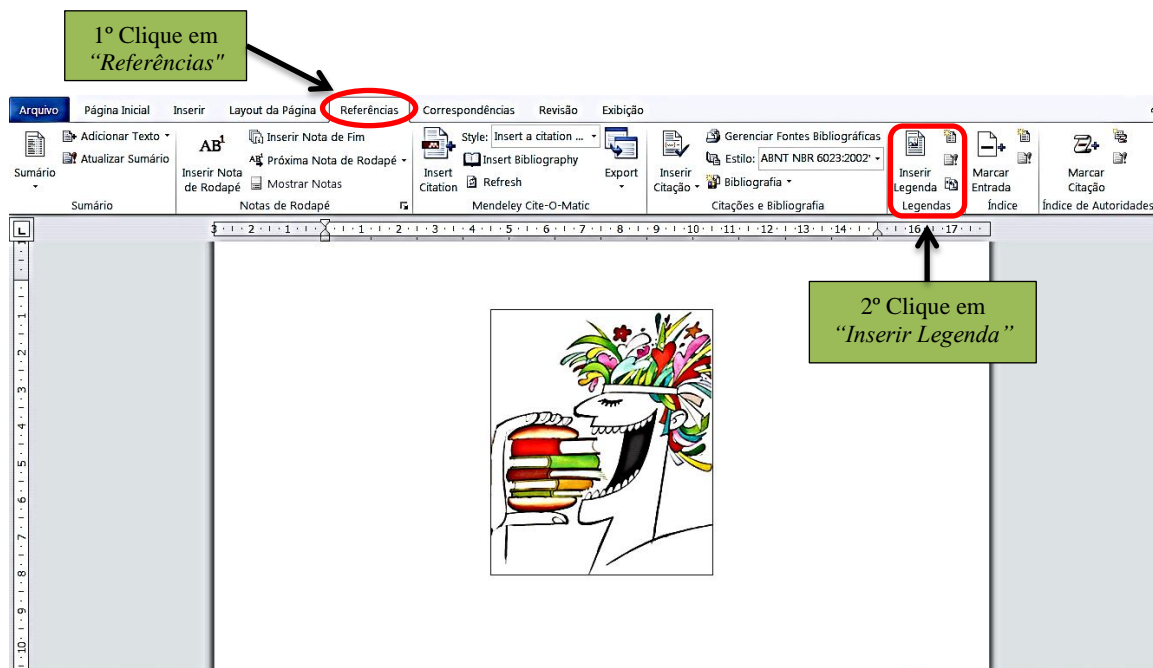
### **Organização**

Laudeceia A. de Melo Machado  
(Bibliotecária)

BAURU  
2017

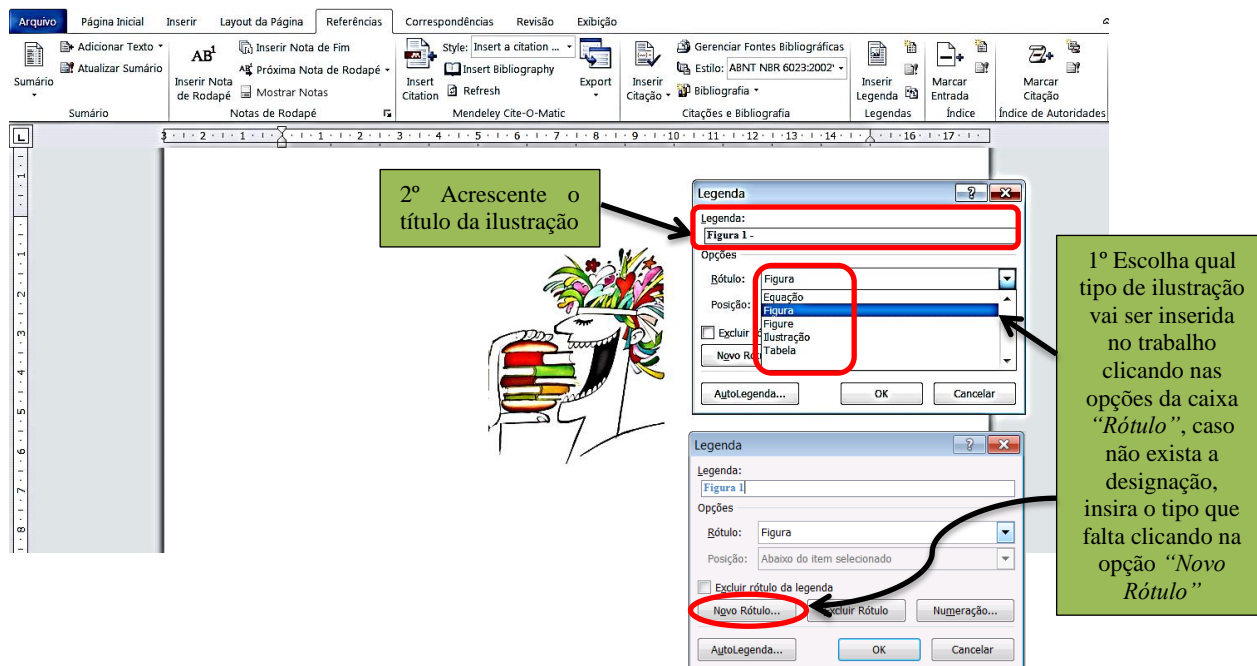
## TUTORIAL COMO CRIAR LISTAS DE FIGURAS E TABELAS<sup>1</sup>

**1º Passo:** Selecione a guia “Referências”, depois clique em “Inserir Legenda”; abrirá uma caixa de diálogo para inserir o título.

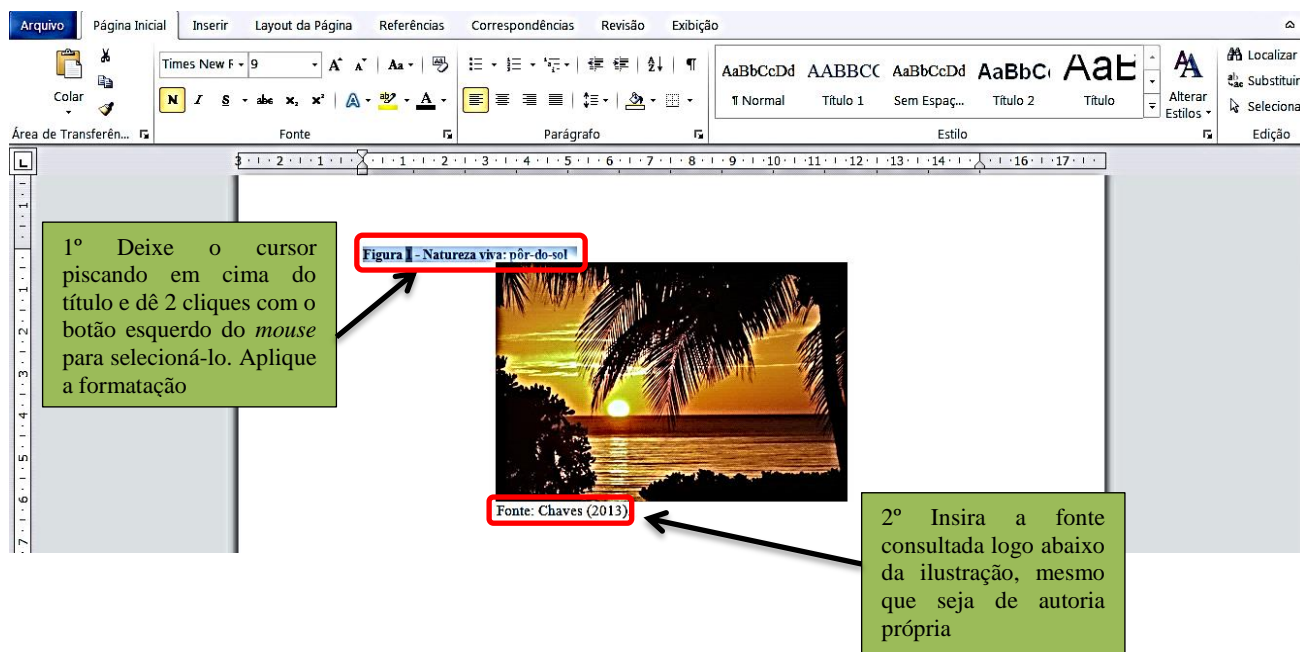


**2º Passo:** Segundo a NBR 14724 (ABNT, 2011) cada item deve ser designado por seu nome específico (Figura, Gráfico, Tabela, Fluxograma etc.). Selecione o tipo de ilustração que vai ser inserida no trabalho. Em seguida, digite o título e clique em OK. A designação e a numeração são automáticas, não há necessidade de inseri-las, só selecioná-las, conforme demonstrado abaixo.

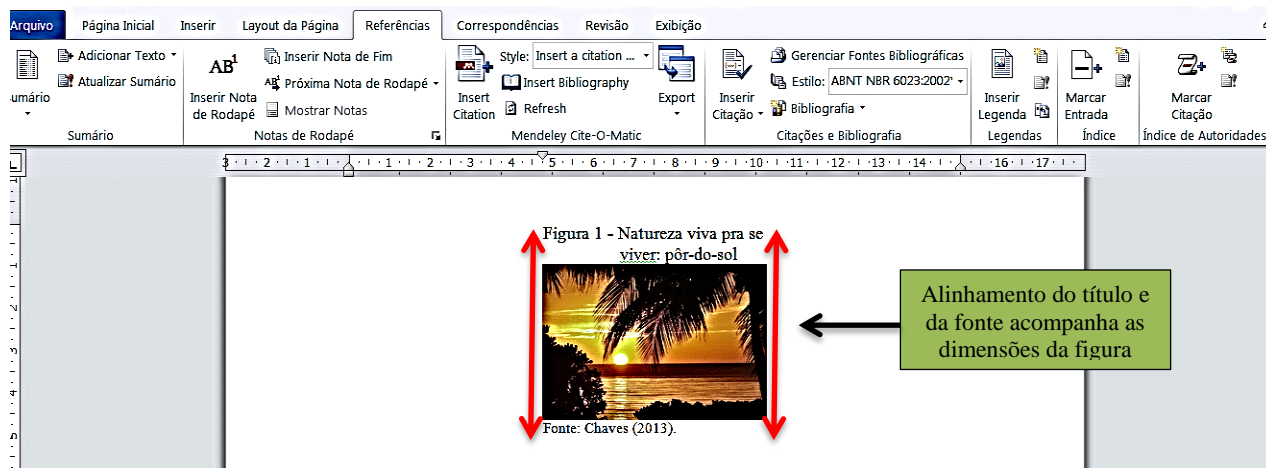
<sup>1</sup>Modelo para configurações no Microsoft Word 2010.



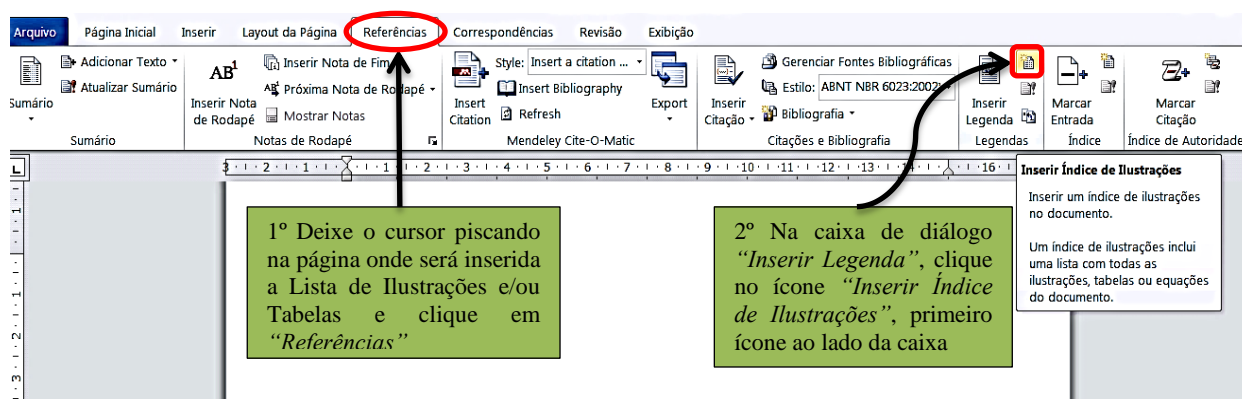
**3º Passo:** Após inserir o título da ilustração e/ou tabela, que provavelmente estará fora de formatação, selecione o título e altere o tamanho e a cor da fonte, o negrito e o espaçamento, que no caso das ilustrações é simples e das tabelas 1,5. Lembrando que os títulos das ilustrações e das tabelas ficam na parte superior, com fonte do tamanho do texto (12), e na parte inferior a fonte consultada, em tamanho menor (10 ou 11). O título é precedido da palavra designativa (Figura, Quadro, Tabela, Gráfico etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, espaço, travessão, espaço (Figura 1 – Título....).



**Importante:** O título e a fonte acompanham as dimensões da ilustração, ou seja, começa na margem esquerda e termina na direita, se ultrapassar as margens, deve-se dar uma quebra e fazer uma segunda linha, que será alinhada abaixo da 1ª letra do título da linha de cima.

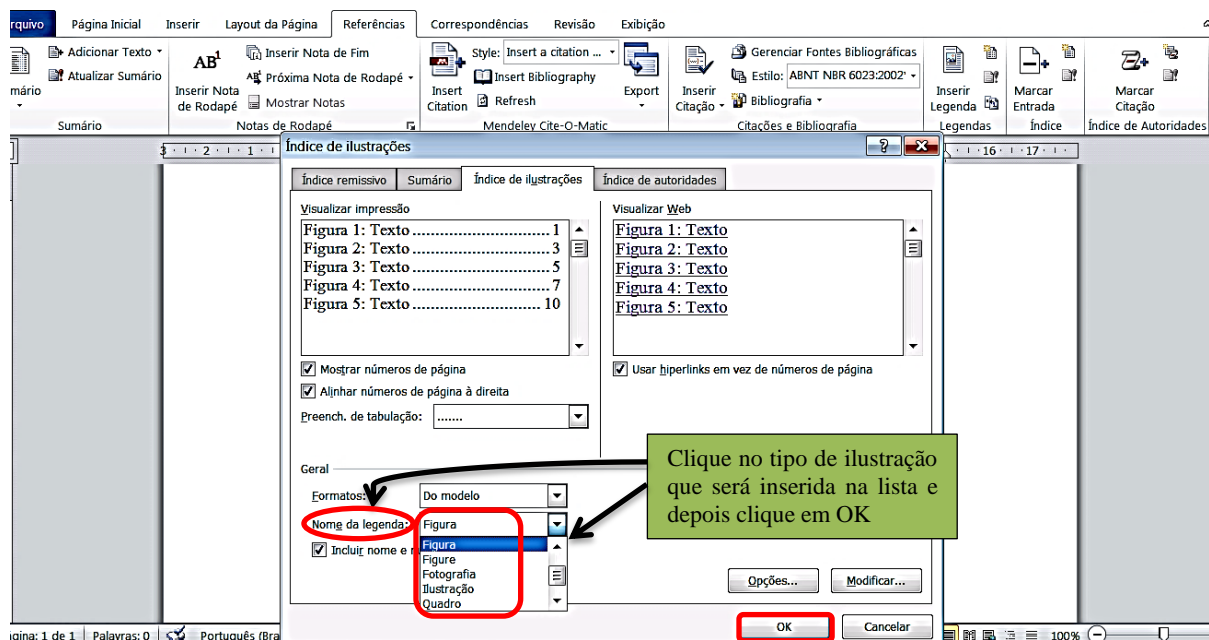


**4º Passo:** Após inserir todas as ilustrações e/ou tabelas, coloque o cursor piscando na página onde será inserida a lista de ilustrações e/ou tabelas e clique na guia “Referências”, depois, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Inserir Índice de Ilustrações”, primeiro ícone ao lado da caixa de diálogo.

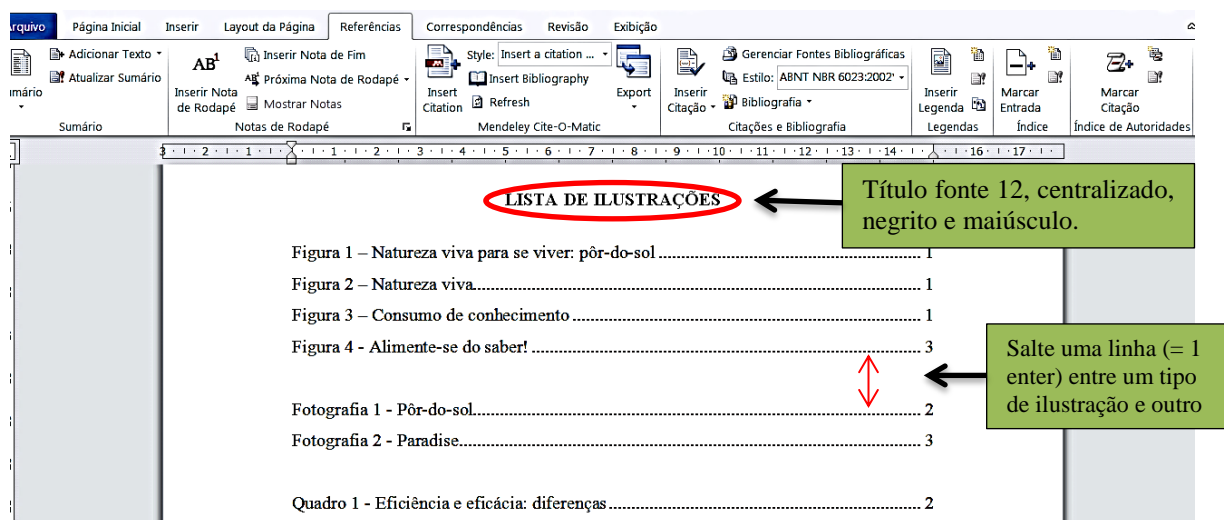


**5º Passo:** Após clicar no ícone “Inserir Índice de Ilustrações” abrirá uma caixa de diálogo, clique nas opções do quadro “Nome da legenda” e selecione o tipo da ilustração inserida no trabalho. Recomenda-se lista própria para cada tipo de ilustração (ABNT, 2011), por isso, se houver mais de um tipo de ilustração (Figura, Quadro, Gráfico e outros), selecione um e clique em OK, depois, selecione outro e clique em OK e assim, até inserir todos os tipos de

ilustrações utilizadas. O item Tabela é o único que recebe lista própria, os demais ficam separados, mas relacionados na mesma lista.



**6º Passo:** Depois de inserir a lista de ilustrações e/ou tabelas, corrija a formatação (espaçamento 1,5, fonte tamanho 12 e alinhamento justificado). Os títulos das listas são centralizados (Ctrl+E), negritos (Ctrl+N) e caixa alta (Shift+F3).





**7º Passo:** Caso faça qualquer alteração no trabalho, selecione a lista de ilustrações e/ou tabelas, depois clique na guia “Referências” e após, na caixa de diálogo “Inserir Legenda”, clique no ícone “Atualizar índice de ilustrações”, segundo ícone ao lado da caixa de diálogo. Abrirá uma caixa com as opções de clicar em “Atualizar apenas os números de páginas” ou “Atualizar o índice inteiro”, selecione a opção e clique em OK.

2º Clique em “Referências”

3º Clique no ícone “Atualizar índice de ilustrações” e na caixa de diálogo clique em uma das opções: “Atualizar apenas os n<sup>os</sup> de página” ou “Atualizar o índice inteiro”

1º Selecione a lista de ilustrações. Obs. Não é necessário selecionar o título

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – Natureza viva para se viver: pôr-do-sol .....	3
Figura 2 – Natureza viva.....	
Figura 3 – Consumo de conhecimento .....	
Figura 4 - Alimente-se do saber! .....	3
Fotografia 1 - Pôr-do-sol.....	2
Fotografia 2 - Paradise.....	3
Quadro 1 - Eficiência e eficácia: diferenças .....	2

Atualizar índice de ilustrações

O Word está atualizando o índice de ilustrações. Seleccione uma das opções a seguir:

☒ Atualizar apenas os números de página

☐ Atualizar o índice inteiro

OK Cancelar

## REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

CHAVES, Alessandra Muzzi de Queiroz. **Professoras iniciantes da educação infantil**: percursos de aprendizagem da docência. 2013. 122 f. Dissertação (Mestrado em Educação, área de concentração: Práticas Pedagógicas e suas Relações com a Formação Docente) - Universidade Católica Dom Bosco, Campo Grande, Mato Grosso do Sul, 2013. Disponível em: <<http://site.ucdb.br/public/md-dissertacoes/12341-alessandra-muzzi.pdf>>. Acesso em: 17 jan. 2017.

MICROSOFT. **Word 2010**. Redmond, Washington, 2010.

PINTO, Ziraldo Alves. **Ziraldo**: livros & obras. [ziraldo.com](http://ziraldo.com), c1997-2011. Disponível em: <<http://www.ziraldo.com/livros/home.htm>>. Acesso em: 17 jan. 2017.