**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO CURRICULAR DOS CURSOS TÉCNICOS DA ESCOLA DAMA**

 O relatório de estágio é o documento que visa fornecer informações relativas às experiências que o estagiário adquiriu durante um período determinado. Deve fornecer informações sobre o local onde foi realizado o estágio, o período de duração e as atividades desenvolvidas (UFPR, 2000).

A fim de integralizar o processo de estágio, deverá ser elaborado relatório de acordo com as normas para trabalhos acadêmicos da Escola Dama, com a seguinte estrutura:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória (Opcional), Agradecimentos (Opcional), Resumo, Lista de Ilustrações (Opcional), Lista de Tabelas(Opcional), Lista de abreviaturas e siglas(Opcional), Lista de símbolos (Opcional) e Sumário.

ELEMENTOS TEXTUAIS: 1. INTRODUÇÃO 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (Somente quando, durante o estágio, houver levantamento de dados, podendo ser em capítulo único ou em capítulos separados) 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 6. REFERÊNCIAS 7. APÊNDICE (Se houver)

 Conteúdo: TÍTULO. O título deve resumir as atividades desenvolvidas durante o estágio, ser claro e objetivo, evitando-se os termos “Relatório do Estágio Curricular ...”.

 I. INTRODUÇÃO Destacar a importância do assunto do estágio para formação profissional, citando, ao seu final, os objetivos propostos.

II. DESCRIÇÃO DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO Localização, área(s) e tempo de atuação da Empresa / Instituição, e outros dados.

III. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS Descrever, detalhadamente, as atividades desenvolvidas no estágio, subdividida em itens, se necessário.

IV. RESULTADOS E DISCUSSÃO Caso o estagiário tenha desenvolvido trabalho em pesquisa científica com dados numéricos, esses deverão ser discutidos e comparados com dados da literatura pertinente. A discussão deverá fornecer elementos para conclusão(ões).

 V. CONSIDERAÇÕES FINAIS E/OU CONCLUSÃO Neste item poderão ser mencionadas considerações, ou conclusões, sobre os objetivos do estágio.

 VI. REFERÊNCIAS De acordo com as normas da ABNT 6023.

VII. APÊNDICE/ANEXO (Se houver)

**REFERÊNCIAS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentação de trabalhos.** Curitiba:Ed. da UFPR, 2000. pt.3: Relatórios.

**Dicas para escrever um bom relatório de estágio – introdução, desenvolvimento, conclusão e referências**

A parte escrita quanto ao **modelo de relatório de estágio supervisionado** foi apontada acima, sendo necessário apontar tópicos para introdução, atividades desenvolvidas e conclusão. Para que o estagiário consiga escrever essas partes de forma adequada é fundamental:

Ser objetivo

Por mais que algumas informações relacionadas ao estágio necessitem de detalhamento, elas devem ser escritas de forma objetiva, ou seja, mantendo o foco nos objetivos iniciais do estágio e naquilo que foi de fato aprendido.

Jamais expor outras pessoas

Em hipótese alguma o aluno deverá citar nomes de colegas, superiores ou demais membros da empresa na qual fez estágio, já que isso poderia expô-los. Além disso, de forma alguma o aluno poderá falar mal de alguém ou mencionar questões de caráter pessoal.

Escolher bem as obras pesquisadas

Com relação às referências bibliográficas do **modelo de relatório de estágio supervisionado**, é indispensável selecionar os melhores autores, obras e materiais complementares, já que isso faz toda diferença para a pontuação do professor orientador.

Descrever as atividades desenvolvidas de forma clara

Na etapa de descrever as atividades desenvolvidas durante o período de estágio também é necessário clareza, lembrando sempre de colocar as atividades em ordem de importância (começando pelas tarefas de maior importância e terminando com as mais corriqueiras no dia a dia).

Evitar erros de português

Ao finalizar o preenchimento do **modelo de relatório de estágio supervisionado** é essencial fazer uma revisão, evitando entregá-lo com erros de português que podem comprometer a imagem do aluno ou até mesmo prejudicar a avaliação.

Com todas essas dicas sobre o **modelo de relatório de estágio supervisionado** fica bem mais fácil preparar o documento.